

附件 1

2024 年度项目支出绩效自评表及《2024 年
度代表工作项目绩效评价报告》

第一部分 祁门县人民政府办公室部门绩效自评项目
清单

序号	项目名称
1	政务公开经费项目
2	移动办公服务费项目
3	县宾馆改制人员经费项目
4	会议费经费项目
5	政务专区设备维护费及政府热线工作经费项目
6	劳务派遣人员经费项目
7	公务用车车辆租赁费项目
8	公务接待经费项目
9	异地交流干部伙食补助经费项目
10	维修费及基层党建活动经费项目
11	异地任职干部公用经费项目
12	招商引资工作经费项目

1. 政务公开经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		政务公开经费						
主管部门		002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室			
项目资金 (万元)			全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	21.00	21.00	10	100.00%	10.00	
		其中: 本年财政拨款	21.00	21.00	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	—			
		其他资金	0.00	0.00	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障政务公开工作正常运转							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	公开内容条数	≥1 条	18178 条	25	25	
		质量指标	公开内容	按要求公开, 完整、及时	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	按时支付相关费用	达成预期指标	5	5	
		成本指标	项目总成本	≤150000 元	150000 元	10	10	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对促进政府信息公开工作的高效运转的影响程度	不断提升	达成预期指标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	对保障办单位各项工作的高效运转的持续影响程度	网站更新频率	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	98%	10	10	
	总分					100	100.00	

2. 移动办公服务费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		移动办公服务费						
主管部门		002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室			
项目资金 (万元)			全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	53.12	53.12	10	100.00%	10.00	
		其中: 本年财政拨款	53.12	53.12	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	—			
		其他资金	0.00	0.00	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障本单位移动办公工作的正常运转							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	服务期限	≧1 年	1 年	15	15	
		质量指标	服务质量	政务服务专线正常使用	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时间	2024 年 12 月 31 日之前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	服务费用	≤531170 元	531170 元	15	15	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对提高了办事效率, 提升政府形象的影响程度	有所提升	达成预期指标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	服务的可持续性	服务合同按年签订	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
	总分					100	100.00	

3. 县宾馆改制人员经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		县宾馆改制人员经费						
主管部门		002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室			
项目资金 (万元)			全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	253.86	253.86	10	100.00%	10.00	
		其中: 本年财政拨款	253.86	253.86	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	—			
		其他资金	0.00	0.00	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	县宾馆改制人员经费保障							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	在职人员, 退休人员数量	=62 人	62 人	10	10	
		质量指标	经费支出合规性改革人员管理	按规定支出	达成预期指标	10	10	
		时效指标	人员管理时限	持续管理	达成预期指标	10	10	
			改革人员工资等支付时间	按月支付	达成预期指标	10	10	
		成本指标	人员经费支出	≤2824073 元	2824073 元	10	10	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	改制工作的有效性	有所提升	达成预期指标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	管理的持续性	影响力	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
	总分					100	100.00	

4. 会议费经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			会议费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	8.00	8.00	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	8.00	8.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障会议顺利看展，经费按时支付							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	年度召开会议次数	≥12 次	12 次	10	10	
		质量指标	会议服务质量	做好服务，保障会议正常召开	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	按时支付会议费	达成预期指标	10	10	
			项目完成时间	2024 年 12 月 31 日之前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	实际支出	≤126000 元	126000 元	10	10	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	会议召开后的效果	会后影响力	达成预期指标	10	10	
			对提高了办事效率，提升政府形象的影响程度	影响程度有所提高	达成预期指标	10	10	
		生态效益					0	
		可持续影响	对保障单位各项工作的高效运转的持续影响程度	影响力有所提升	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
总分						100	100.00	

5. 政务专区设备维护费及政府热线工作经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			政务专区设备维护费及政府热线工作经费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	15.00	15.00	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	15.00	15.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保定期维护自助设备与程序的费用结算按时完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政务专区个数	=19 人	19 人	15	15	
		质量指标	经费支出合规性	按实际发生额支出	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	人员工资及维修费用及时支付	达成预期指标	10	10	
			项目完成时间	2024 年 12 月 31 日之前	达成预期指标	5	5	
		成本指标	维护成本及人员工资	≤150000 元	150000 元	10	10	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对提高了办事效率，提升政府形象的影响程度	有所提高	达成预期指标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	对保障全县政务专区工作的高效运转的持续影响程度	有所提升	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
总分						100	100.00	

6. 劳务派遣人员经费项目支出绩效自评

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			劳务派遣人员经费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	28.80	28.80	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	28.80	28.80	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	维护政府大院安保工作和政府大院环境卫生							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	劳务派遣人数	=11 人	11 人	15	15	
		质量指标	经费支出合规性	按规定支出	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	工资和津贴按月发放	达成预期指标	10	10	
		成本指标	总成本	≤288000 元	288000 元	15	15	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对提高了办事效率,提升政府形象的影响程度	有所提升	达成预期指标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	对保障本单位各项工作的高效运转的持续影响程度	有所提升	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
总分						100	100.00	

7. 公务用车车辆租赁费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			公务用车车辆租赁费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	42.00	42.00	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	42.00	42.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障单位公务用车租赁，确保日常各项工作正常开展							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每月租赁次数	≥1 次	1 次	10	10	
		质量指标	经费支出合规性	严格按照文件标准执行	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	按时支付	达成预期指标	10	10	
			项目完成时间	2024 年 12 月 31 日前	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤420000 元	420000 元	10	10	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对提高了办事效率，提升政府形象的影响程度	有所提升	达成预期指标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	对保障本单位各项工作的高效运转的持续影响程度	有所提升	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
	总分						100	100.00

8. 公务接待经费项目

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			公务接待费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	16.83	16.82	10	99.99%	10.00
			其中: 本年财政拨款	16.83	16.82	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障单位公务接待的正常结算							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	接待次数	≥1 次	168 次	25	25	
		质量指标	公务接待标准	符合公务接待要求	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	按月支付	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤200000 元	200000 元	5	5	
	效益指标	经济效益	对控制公务接待人数和标准的影响程度	有所提升	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对提高了办事效率,提升政府形象的影响程度	有所提升	达成预期指标	10	10	
		生态效益					0	
		可持续影响	公务接待执行力的持续性	有所提升	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
	总分						100	100.00

9. 异地交流干部伙食补助经费项目

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			异地交流干部伙食补助					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预 算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	23.40	23.40	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	23.40	23.40	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障异地交流干部伙食补助按时发放							
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	异地交流干部人数	≥11 人	11 人	10	10	
		质量指标	补助标准	每人每月 补助 1500 元	达成预期指 标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	按季度支 付	达成预期指 标	15	15	
		成本指标	年补助总额	=234000 元	23400 元	15	15	
	效益 指标	经济效益					0	
		社会效益	对提高了办事效率, 提升政府形象的影响 程度	有所提升	达成预期指 标	10	10	
		生态效益					0	
		可持续影 响	项目的持续性	按需持续 提供	达成预期指 标	20	20	
	满意 度指 标	服务对象 满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
总分						100	100.00	

10. 维修费及基层党建活动经费项目

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			维修费及基层党建活动经费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	30.00	30.00	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	30.00	30.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障单位正常维修支出及党建工作的正常运行							
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	维修次数	≥1 次	1 次	20	20	
		质量指标	维修及党建活动有所 成效	成效有所 提升	达成预期指 标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	年终完成 支付	达成预期指 标	5	5	
		成本指标	维修费用及活动经费	≤300000 元	300000 元	15	15	
	效益 指标	经济效益					0	
		社会效益	对提高了办事效率, 提升政府形象的影响 程度	有所提升	达成预期指 标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影 响	维修维持期限	≥3 月	3 月	15	15	
	满意 度指 标	服务对象 满意度	考核满意度	≥98%	99%	10	10	
总分						100	100.00	

11. 异地任职干部公用经费项目

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			异地任职干部公用经费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	10.00	10.00	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	0.00	0.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	10.00	10.00	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	确保该项经费用于异地交流干部的办公支出							
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标	数量指标	经费数额	=100000 元	100000 元	10	10	
		质量指标	经费支出合规性	经费支出 符合规定	达成预期指 标	10	10	
			提升“三个服务”的 服务水平效果	服务水平 有所提升	达成预期指 标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	2024 年 12 月 31 日前	达成预期指 标	5	5	
			保障及时性	≤24 小时	2 小时	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤100000 元	100000 元	5	5	
	效益指 标	经济效益					0	
		社会效益	对提高了办事效率， 提升政府形象的影响 程度	提高政府 的正面形 象	达成预期指 标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影 响	对保障办公厅各项工 作的高效运转的持续 影响程度	提高各项 工作的运 转效率	达成预期指 标	15	15	
	满意度 指标	服务对象 满意度	社会公众满意度	≥98 百分 比	99 百分比	10	10	
总分						100	100.00	

12. 招商引资工作经费项目

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			招商引资工作经费					
主管部门			002-祁门县人民政府办公室		实施单位	002001-祁门县人民政府办公室		
项目资金 (万元)				全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	41.37	41.37	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	30.00	30.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	—		
			其他资金	11.37	11.37	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按时完成年初招商引资计划							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	外出招商次数	≥2 次	2 次	10	10	
			招商引资落地项目	≥6 个	6 个	10	10	
		质量指标	引进到位资金	≥5 亿元	5 亿元	10	10	
		时效指标	完成市县招商任务	按时完成市县招商任务	达成预期指标	10	10	
			项目完成时间	2024 年 12 月 31 日前	达成预期指标	5	5	
		成本指标	招商引资费用	113700 元	113700 元	5	5	
	效益指标	经济效益	引进落户企业个数	≥6 个	6 个	10	10	
		社会效益	促进县域经济发展	引进企业入驻祁门, 促进县域经济发展	达成预期指标	10	10	
		生态效益					0	
		可持续影响	引进招商引资项目	保证招商引资项目成功落户, 在我县持续发展	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥95%	98%	10	10	
总分						100	100.00	

附件 2

2024 年度祁门县人民政府办公室工作项目绩效评价 报告

一、部门基本概况

（一）部门基本情况

从预算单位构成看，祁门县人民政府办公室 2024 年度部门预算单位只有机关本级 1 个行政单位，3 个下属事业单位，分别为：新保中心、发展研究中心、招商服务中心、根据工作职责设置 9 个职能科室即秘书股（经济调研室）、县政府督查室、外事股、“放管服”改革和营商环境监督股、县政府总值班室、政务公开股、信息股、投资促进股、行政人事股。机关行政编制 23 人，工勤编制 4 人，事业编 15 人，在编人员 42 人。

（二）部门职责

祁门县人民政府办公室主要职责：根据《祁门县人民政府办公室智能配置、内设机构和人员编制规定》（祁政办[2024]4 号），祁门县人民政府办公室（以下简称县政府办）为县政府机关一级预算单位，主要履行 15 项职责。

（一）负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项；负责县政府领导重要活动的组织安排工作。

（二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文以及其他综合性材料。负责《政府工作报告》和县政府领导重要文稿、县政府综合性文稿的起草工作。

(三)负责文电收发运转、文稿审核、印制和印鉴管理、保密、机要、档案等工作，管理档案室;指导全县行政机关公文处理工作。

(四)研究乡镇人民政府和县政府各部门请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

(五)承担党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府，县委、县政府领导重要批示、指示及交办事项的催办、督办、报告。

(六)督促检查乡镇人民政府和县政府各部门对县政府决定事项及县领导指示的贯彻落实情况，及时向县领导报告;负责政府目标绩效管理工作的牵头、协调等工作。

(七)组织办理涉及政府系统的人大建议和政协提案工作，负责人民建议征集。

(八)根据县政府工作部署和县政府领导的指示，组织专题调查研究。搜集整理信息，及时准确地向县政府领导反映情况，提出建议。

(九)负责县政府外事协调统筹及港澳事务等相关工作。服务我县因公出国(境)及有关外事工作。

(十)负责统筹研究全县推进政府职能转变和“放管服”改革重要领域、关键环节的政策措施，提出政策建议;监督检查营商环境建设情况，开展营商环境监测评价;统筹推进行政审批制度改革工作;承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室和县创建一流营商环境领导小组办公室的日常工作。

(十一)负责县政府值班工作，指导各乡镇人民政府和县政府各部门值班工作，及时报告重要情况。

(十二)承担政务公开等相关工作，指导、监督全县政务信息公开工作。负责发布县政府规范性文件，协调解读重大政策及相关信息。

(十三)负责县政府及县政府办公室政务信息收集、整理、编发、报送等有关工作，指导各乡镇及县直部门政务信息工作;负责 12345 政务服务便民热线的办理工作。

(十四)负责拟定全县投资促进工作政策、招商引资中长期发展规划、年度工作计划和目标任务;指导、统筹、督促全县招商引资工作;开展外商直接投资促进工作;负责国内经济合作统计，组织实施全面投资促进综合考核评价工作;策划推出重点招商项目及建设项目库、开展投资促进宣传及信息发布;统筹协调服务推进重大招商引资项目。

(十五)完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门预算执行和管理情况

(一) 2024 年度预算基本情况

2024 年收入预算为 1395.1 万元，其中：财政拨款收入 1395.1 万元，占 100.00%；纳入预算管理非税收入 0.00 万元，占 0.00%。支出预算中，基本支出 851.77 万元，占 61.1%，项目支出 543.34 万元占 38.9%，其他支出 0.00 万元占 0.00%。

(二) 2024 年度收支决算情况

1. 2024 年度收入决算情况

2024 年度总收入 1395.1 万元，其中：财政拨款收入 1395.1 万元，占 100%。

2. 2024 年度支出决算情况

2024 年度总支出 1395.1 万元，其中基本支出 851.77 万元，占 61.1%，项目支出 543.34 万元占 38.9%，其他支出 0.00 万元占 0.00%。

经济分类支出合计 1395.1 万元，其中：工资福利支出 985.18 万元占基本支出比例 70.62%，商品和服务支出 264.46 万元占基本支出比例 18.95%、对个人和家庭的补助支出 96.34 万元占基本支出比例 6.91%；资本性支出 49.08 万元占基本支出比例 3.52%。

（三）基本支出使用管理情况

基本支出用于为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。2024 年度本单位人员经费 782.03 万元占基本支出比例 91.81%，较年初预算超支比例较大的主要原因是本年度进行了工资及其他福利调整；公用经费支出 69.73 万元占基本支出比例 8.19%。本年度基本支出与调整后的预算基本一致。

（四）项目支出使用管理情况

我单位无项目支出。

三、项目支出绩效目标实现情况分析

2024 年本单位无项目支出

四、部门整体绩效情况分析

政府办制定了符合本单位实际的财务管理制度、会计核算制度等管理制度，相关制度合法、合规、完整，并有效执行。2024 年 12 月政府办人员编制数 42 人，在职人数 42 人，在职人员控制率 100%。自实行公务卡刷卡制度以来，我办公务刷卡率一直在 40%以上，较好的完成了预期目标。支出符合国家财经法规和财务管理制度规定。

五、绩效自评工作开展情况、存在问题和下一步措施

（一）存在的问题

财务制度不够完善，资产管理不够严谨，业务素质有待提高。

（二）改进措施和有关建议

在今后的工作中，做到加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层。行政单位预算是财政总预算的基础，是党和国家方针政策和社会发展战略在行政单位预算中的体现，是单位行政正常开展业务活动的重要经济保证。因此，为保证预算编制的质量，在编制预算中，本单位遵循下列原则：合法性原则、完整性原则、真实性原则、稳妥性原则、合作性原则、绩效性原则。